

# UGOVOR

## o pružanju knjigovodstvenih usluga

Zaključen \_\_\_\_\_, 200\_\_ godine između:

1. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Korisnik** usluga)

i

2. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Pružalac** usluga).

### Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da Korisnik usluga poverava vođenje svojih poslovnih knjiga Pružaocu usluga kao ovlašćenom pravnom licu za vođenje poslovnih knjiga, saglasno Zakonu o računovodstvu i reviziji, od dana potpisivanja ovog Ugovora.

### Član 2.

Pružalac usluga će na osnovu člana 1. ovog Ugovora, u ime i za račun Korisnika usluga obavljati sve poslove koji su predviđeni Zakonom o računovodstvu i reviziji, a u skladu sa svim važećim podzakonskim propisima kojima se uređuje vođenje poslovnih knjiga, što podrazumeva i sastavljanje periodičnih i završnih računa za Korisnika usluga.

Pružalac usluga će takođe uredno i o rokovima obračunavati poreske obaveze Korisnika usluga ( akontacije poreza na dobit, akontacije poreza na dodatu vrednost i dr.), vršiti obračun zarada i naknada zarada zaposlenih kod Korisnika usluga.

Takođe, Pružalac usluga, shodno prethodnim stavovima iz ovog člana je u obavezi da prati zakonske promene i izmene propisa radi što kvalitetnijeg obavljanja svojih delatnosti.

### Član 3.

Pored opisanih redovnih poslova iz domena knjigovodstvene obrade dokumentacije Korisnika usluga, Pružalac usluga se obavezuje da organizuje za račun Korisnika usluga i prateće poslove iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja prema zahtevu Korisnika usluga.

### Član 4.

Korisnik usluga je saglasan da vođenje njegovih poslovnih knjiga Pružalac usluga obavlja putem automatske obrade podataka na personalnom računaru, sistemom dvojnog knjigovodstva, a na programskim paketima Pružaoca usluga, te ovim ovlašćuje istoga za takvo vođenje poslovnih knjiga.

### Član 5.

U cilju sprovođenja preuzetih obaveza iz člana 2. ovog Ugovora, ugovorne strane su se sporazumele da će Korisnik usluga svu materijalno finansijsku dokumentaciju, koja služi za vođenje poslovnih knjiga, dostavljati Pružaocu usluga u vremenskom periodu, koji će omogućiti neometano poslovanje Pružaoca usluga.

### Član 6.

Saglasno članu 5. Pružalac usluga ne snosi odgovornost za neblagovremeno uplaćene poreze, doprinose i ostale obaveze Korisnika usluga. Isto tako, Pružalac usluga ne snosi odgovornost za stanje robe u magacinu Korisnika usluga, kao ni za promet i dokumentaciju na osnovu koje se izrađuje dnevnik blagajne.

### Član 7.

Pružalac usluga odgovara prema trećim licima za svoj rad u okvirima Zakona predviđenih odgovornosti za odgovorno lice za vođenje poslovnih knjiga Korisnika usluga.

Za sve eventualne propuste i nedozvoljene radnje iz oblasti obavljanja osnovne delatnosti Korisnika usluga, koje se odražavaju na vođenje poslovnih knjiga i iskazuju u poslovnim knjigama, odgovornost snosi Korisnik usluga i odgovorno lice Korisnika usluga.

Član 8.

Pored svih napred navedenih poslova, koje će Pružalac usluga obavljati za Korisnika usluga, Pružalac usluga će predstavljati i zastupati Korisnika usluga pred nadležnim organima u postupku redovnog obraćanja i kontrole, pružati usluge savetodavnog karaktera Korisniku usluga iz oblasti poreske politike i finansijsko-materijalnog poslovanja.

Član 9.

Pružalac usluga se obavezuje da, po dogovoru sa Korisnikom usluga, dostavlja istom, razne preglede po materijalnom i finansijskom stanju u poslovnim knjigama koje se odnose na Korisnika usluga. Uz isti pregled, Pružalac usluga može dostavljati, u pismenoj formi i svoje eventualne primedbe i sugestije, u vezi sa poslovanjem Korisnika usluga, sa aspekta finansijsko-materijalnog poslovanja.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne, da će se mesečna naknada za poslove predviđene ovim Ugovorom regulisati fakturom, za svaki mesec nakon isteka meseca (unazad).

Za dodatne poslove koji nisu predviđeni ovim Ugovorom, po zahtevu Korisnika usluga, naknada će biti ugovorena od slučaja do slučaja, u zavisnosti od vrste i obima posla.

Korisnik usluga se obavezuje da će iznos ugovorene mesečne naknade, platiti Pružaocu usluga u roku od pet radnih dana od datuma prijema fakture, tj. od datuma emitovanja putem faksa.

Član 11.

Ugovorne strane se obavezuju da će sve svoje obaveze i prava po osnovu ovog Ugovora izvršavati pažnjom dobrog domaćina i da će sve eventualne sporove nastale iz realizacije ovog Ugovora, prvo pokušati da reše mirnim putem, a da će tek u nemogućnosti rešavanja eventualnih sporova mirnim putem, zaštitu svojih prava zatražiti sudskim putem, u kom slučaju priznaju nadležnost Privrednog suda u \_\_\_\_\_.

Član 12.

Saradnju po ovom Ugovoru stranke ugovaraju na neodređeno vreme.

Ovaj Ugovor prestaje otkazom koji može dati svaka ugovorna strana sa otkaznim rokom od mesec dana.

Član 13.

U slučaju raskida Ugovora, Pružalac usluga je dužan izraditi usaglašeno stanje (presek) i isti preda licu koje preuzima vođenje knjigovodstva za Korisnika usluga (sa razganičenjem odgovornosti u odnosu na presek stanja), a isti se obavezuje da odmah isplati Pružaocu usluga naknadu za njegov rad.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) istovetn\_\_ primer\_\_ od čega svaka ugovorna strana zadržava po \_\_\_\_\_ primer\_\_\_\_\_.

Za Korisnika usluga

Za Pružaoca usluga

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_